INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT 13679 DEL 28-06-2013

SETTORE SERVIZI FINANZIARI
visto per Dara Di Spuches
Il Responsabile
Alcamo li 01 LUG. 2013

COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

****

UFFICIO DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 01105 DEL - 1 LUG. 2013

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DIPENDENTE DARA GIOVANNI CATEGORIA "D" FASCIA"A" PER IL PERIODO 01/07/2013 AL 30/06/2017.

RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e i riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.L.gs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.L.gs. 286/99

N. liquidazione _____ data _____ Il Responsabile _____

VISTO IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste:

- la deliberazione di G.M. n.313 del 27/12/2012, esecutiva, a mezzo della quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente;

- la deliberazione di G.M. n.79 del 4/4/2013 con la quale è stata modificata la deliberazione di G.M. n. 68 del 28/03/2013 ed approvato il bando di selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

- la deliberazione di G.M. n.177 del 17/06/2013 avente ad oggetto: "Struttura organizzativa dell'Ente – modifica;

- la deliberazione di G.M. n.186 del 20/06/2013 con la quale è stata modificata la deliberazione di G.M. n. 79 del 04/04/2013;

- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con deliberazione di G.M. n. 114/2011 e s.m.i.;

- la deliberazione di G.M. n.210 del 09/08/2000 avente ad oggetto: "Accettazione contratto integrativo decentrato – autorizzazione alla sottoscrizione;

- la deliberazione di G.M. n.190 del 25/06/2013 con la quale è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa area dei Servizi Amministrativi;

Accertato che il dipendente DARA GIOVANNI inquadrato nella cat. "D" posizione economica "D1" profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile è stato collocato utilmente in graduatoria per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'area dei servizi amministrativi fascia "A" ;

Rilevato che con Determinazione sindacale n. 1 del 02/01/2013 al dipendente è stata affidata la direzione dell'Ufficio di Staff "Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Visto il D.L.gs 165/2001;

Vista la L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa:

1) Conferire l'incarico della posizione organizzativa così come individuata con deliberazione di G.M. n. 79 del 04/04/2013 fascia "A" al dipendente DARA GIOVANNI cat. "D" posizione economica "D1" profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile per il periodo 01/07/2013 al 30/06/2017 nell'area dei servizi amministrativi nella qualità di responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

2) Dare atto che l'incarico di che trattasi può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, secondo quanto previsto al comma 3° dell'art.9 del C.C.N.L.

31/03/1999, e/o modificato in applicazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali con deliberazione n. 114/2011;

3) Corrispondere mensilmente al dipendente di cui sopra dal 01/07/2013 al 30/06/2017 l'importo annuo lordo di € 12.911,42 per tredici mensilità, nonché l'indennità di risultato per l'importo previsto al verificarsi delle condizioni contenute nel citato art.20 del C.D.I. 2002/2005 che conferma quanto disciplinato dall'art. 35 del C.D.I. 98/2001;

4) Fare fronte alla relativa spesa con i fondi di cui ai capitoli 111110/1-2-3-7 codici intervento 1.01.01.01 e 1.01.01.07 del bilancio dell'esercizio 2013 e seguenti;

5) Di dare mandato al Settore Affari Generali e Risorse Umane di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, ai soggetti sindacali;

6) La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente Del Settore AA.GG.
- Dr. Marco Cascio-

Il Segretario Generale
Dr. Cristofaro Ricupati

Per accettazione il dipendente

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151 comma 4 D.L.gs. n. 267/2000)

Alcamo li 01 LUG. 2013

IL RAGIONIERE GENERALE

P/L ***- Dr. Sebastiano Luppino -***

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio in data e vi resterà per 15 giorni consecutivi, nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Cristofaro Ricupati)